ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИЛИСТРА
✉ гр.Силистра, ул.”С.Велики” № 16 ☎ 086/821015
e-mail: obs@silistra.bg

НАРЕДБА

ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА СИЛИСТРА

АВГУСТ 2024

ГЛАВА ПЪРВА

Общи разпоредби.

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Силистра.

Чл. 2. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини в община Силистра.

(2) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява и в училищата**,** които могат да осигурят условия, съответстващи на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) По изключение в детските градини могат да се разкриват яслени групи при спазване на срока, определен в постановление на Министерски съвет на Република България за изпълнение на държавния бюджет за съответната календарна година.

(4) (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Процедурата по ал. 3 се осъществява по мотивирано предложение на директора на детската градина, съгласувано с началника на отдел „Образование, култура и спорт“.

Чл. 3. (1) Децата постъпват за предучилищно образование в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на 3-годишната им възраст.

(2) По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места децата може да постъпват в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(3) В яслените групи в детската градина може да постъпват деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.

(4) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно.

(5) (Нова с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Приемът за първа възрастова група се осъществява по График на дейностите, определян ежегодно до края на месец февруари от кмета на община Силистра с нарочна заповед.

Чл. 4. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 - годишна възраст на детето.

(2) Община Силистра осигурява условия за обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в детските градини

и в полудневни групи за задължително предучилищно образование в общинските училища.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години с начало 15-ти Септември и продължителност 12 /дванадесет/ месеца. В случай, че 15-ти Септември е почивен ден, тя започва на първия работен ден, след тази дата.

(2) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(3) Учебното време през учебната година е в периода от 15-ти септември до 31-ви май на следващата календарна година, през което се провеждат основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

(4) Неучебното време е в периода от 1-ви юни до 14-ти септември, през което се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществяват в отделни възрастови групи при спазване разпоредбите на чл. 60 и чл. 62 на Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 8 и чл. 9 на Наредба № 5 / 03. 06. 2016 г. за предучилищното образование и чл.53 – чл.59 на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете заедно с децата в групите за целодневна или полудневна организация само в учебното време при условията на чл.17 на Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(4) Самостоятелната организация се осъществява за отделно дете извън групите по ал. 2 при условията на чл.18 на Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 7. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина съобразено с желанието на родителите след съгласуване с кмета на община Силистра.

ГЛАВА ВТОРА

Записване на деца в общинските детски градини на община Силистра.

Чл. 8. (1) (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Децата се записват в целодневна, полудневна и почасова организация в общинските детските градини по избор на родителя, както следва:

1.за първа възрастова група – по График на дейностите, определян ежегодно до края на месец февруари от кмета на община Силистра с нарочна заповед;

2.за останалите възрастови групи – целогодишно, при наличие на свободни места.

(2) (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Желанието на родителите за записване на дете в детската градина се заявява писмено чрез Заявление - декларация по образец, съгласно Приложение № 1.

(3) Допустимо е заявлението по ал. 1 да бъде подадено от трето лице след представяне на нотариално заверено пълномощно от родителите.

(4) Към заявлението по ал.2 или ал.3 се прилагат документи, регламентирани в чл.4 на Наредба №3/05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини на министъра на здравеопазването.

(5) Заявленията с приложените документи се подават на хартиен носител в съответната детска градина или по електронен път.

(6) Подадените заявления се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.

(7) Данните посочени в документите по ал.2, ал.3 и ал.4 са лични по смисъла на Закона за личните данни и като такива попадат под специален режима на защита.

(8) В случай, че подадените заявления са повече от наличните места се извършва класиране по критерии и правила, уредени в Правилника за дейността на детската градина.

(9) Директорите на детски градини обявяват на видно място списък с приетите деца.

Чл. 9. (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) За децата по чл. 8, ал. 1, т. 2, заявленията по чл. 8, ал. 2 и ал. 3 се разглеждат в срок до 3 /три/ работни дни от регистрирането им.

(2) В срок до 3 работни дни след установяване на обстоятелствата и редовността на документите родителите се уведомяват за резултата, чрез комуникация, установена в Правилника за дейността на детската градина.

(3) При липсата на документи по чл.8, ал.4 детето постъпва в детската градина след представянето им.

Чл. 10. За преминаването в по-горна възрастова група за следващата учебна година и при условие, че се запазва формата на организация, родителите подават декларация по ред и условия, уредени в Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 11. (1) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертна комисия в РУО – Силистра по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Към заявлението по ал.1 се прилагат документите по чл. 18, ал. 3 на Наредба № 5/03. 06. 2016 г. за предучилищното образование.

(3) По изключение деца могат да постъпват в самостоятелна организация и през учебната година при условията и реда, регламентирани в чл.18б на Наредба №5/03. 06. 2016 г. за предучилищното образование.

(4) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време по чл.5, ал.3 не постига компетентностите по чл.28, ал.2 на Наредба №5/03. 06. 2016 г. за предучилищното образование, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

Чл. 12. (1) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 /тридесет/ дни по епидемични показания и възобновено посещаване се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии.

(2) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 2 /два/ месеца по епидемични показания и възобновено посещаване се представя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно чл.14 на Наредба № 5 от 06.04.2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(3) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 /десет/ дни и възобновено посещаване се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл. 13. При отсъствие за срок, по-голям от 30 /тридесет/ дни, определен с Правилника за дейността на детската градина, на деца от първа възрастова група, записани в целодневна, полудневна и почасова организация в общинските детски градини, без да има здравословни, семейни или други уважителни причини за отсъствието им, тези деца се отписват от детската градина и местата се обявяват за свободни.

Чл. 14. Децата, които са отложени от обучение в първи клас по чл. 8, ал. 4 на Закона за предучилищното и училищно образование продължават да се обучават в четвърта възрастова група на основание на решение на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности съгласно чл. 190, ал. 3, т. 9 на Закона за предучилищното и училищно образование.

Чл. 15. Документите за постъпване на всяко дете се съхраняват в лично досие по групи. На тези, които не са постъпили или са се преместили за съответната учебна година, се унищожават в съответствие с изискванията на Закона за личните данни.

Чл. 16. (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Директорите на детски градини, в срок до 30-ти септември, задължително уведомяват отдел „Образование, култура и спорт“ за децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, които са записани в началото на учебната година, но не посещават детската градина и няма подадено писмено заявление от родителите за това.

ГЛАВА ТРЕТА

Отписване на деца от общинските детски градини на община Силистра.

Чл. 17. (1) Децата от детската градина се отписват в следните случаи:

1. по желание на родителя;

2. при постъпване в първи клас;

3. при регламент, съгласно Правилника за дейността на детската градина;

(2) (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) В случаите по ал. 1, т. 1 отписването става след получено в институцията, в която се е обучавало детето, уведомление от приемащата детска градина за постъпило Заявление - декларация за записване в срока по чл. 19, ал. 8 или в други разписани в Правилника за дейността на детската градина случаи.

1. Заявления и уведомления се подават на хартиен носител или по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис /КЕП/ на родителя / родителите и се регистрират в Дневника за входяща кореспонденция на институцията.

2. Процедурата по отписване на дете се извършва в срок до 5 /пет/ дни, считано от датата на подаване на заявлението или от получаване на уведомлението.

(3) В случаите по ал. 1 т. 2 отписването става на основание издадено удостоверение за задължително предучилищно образование при условие, че не е постъпил документ за отлагане на постъпване в I клас.

(4) В случаите по ал. 1, т. 3 отписването се извършва от директора, по ред определен в Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 18. Родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето, уведомяват за това директора на детската градина най-късно до един месец преди края на учебното време.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Преместване на деца в общинските детски градини на община Силистра. Промяна на организацията на предучилищното образование.

Чл. 19. (1) Децата могат да се преместват от една в друга детска градина на територията на община Силистра целогодишно по желание на родителите и при наличие на свободни места в приемащата детска градина.

(2) Децата могат да се преместват от детска градина в училище на територията на община Силистра, осъществяващо задължително предучилищно образование и обратно по желание на родителите и при наличие на свободни места.

(3) Преместването на дете от една в друга група в същата детска градина се извършва по ред определен от директора.

(4) Когато преместването го налага, се променя и формата на организация, съобразно възможностите на приемащата детска градина.

(5) (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) За преместването по ал. 1, родителите подават Заявление - декларация по Приложение № 1 в приемащата детска градина.

(6) Постъпването в новата детска градина става по реда на Глава Втора.

(7) (Нова с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Директорът на приемащата детска градина подава информация до изпращащата детска градина за постъпилото Заявление-декларация в срок до 3 /три/ работни дни от постъпването му.

(8) (Нова с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) В срок до 5 /пет/ работни дни от получаване на информацията по ал. 7, директорът на институция, в която се е обучавало детето дава достъп на приемащата институция до личното му образователно дело в НЕИСПУО.

(9) (Нова с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) За деца в задължителна предучилищна възраст, в срока по ал. 8, се издава Удостоверение за преместване по реда на чл. 49 от Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 20. Децата, записани в дадена детска градина могат да променят формата на организация по чл. 67, ал. 1 на Закона за предучилищно и училищно образование с подадено заявление до директора.

ГЛАВА ПЕТА

Допълнителни услуги на детските градини по отглеждането на децата.

Чл. 21. (1) В общинските детски градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите.

(2) Допълнителните услуги се организират за деца, които не са регистрирани в Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) в съответната детска градина.

(3) Почасовата дейност като допълнителна услуга и съботно-неделната дейност може да се организират целогодишно.

(4) Сезонната дейност се организира през неучебното време от 1-ви юни до 14-ти септември в периода, когато детската градина работи с деца.

(5) Видовете допълнителни услуги по ал.1, условията и организацията се приемат с решение на педагогическия съвет на детската градина и се вписват в Правилника за дейността на детската градина.

(6) (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) За провеждането на допълнителните услуги по ал.1 директорът на детската градина уведомява началника на отдел „Образование, култура и спорт“.

(7) (Нова с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Децата изписани от детска ясла по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредба

№ 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях могат да ползват услугата по ал. 4 и заплащат цена на услуга регламентирана в Приложение № 1 към чл. 53 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Силистра.

ГЛАВА ШЕСТА

Обхват на децата в задължителна предучилищна възраст.

Чл. 22. Община Силистра осигурява и контролира обхвата на всички деца, подлежащи на задължително предучилищно образование чрез прилагане на съответните нормативни разпоредби.

Чл. 23. (1) Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 /петнадесет/ дни за съответната учебна година, но не повече от 10 /десет/ последователни дни с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в областта децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

(5) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в областта е регистрирано нивото на заболеваемостта по ал. 4 и се регистрират като отсъствия по уважителни причини.

(6) При отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация, за срок по-голям от указания в ал. 2 директорите на общинските детски градини уведомяват в седемдневен срок кмета на община Силистра, след което се прилага административнонаказателните разпоредба на чл. 347, ал.1, ал.2, ал.3 на Закона за предучилищното и училищното образование.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Когато родителите на дете са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права в процедурата по настоящата наредба се прилагат чл.153 и чл.173 на Семейния кодекс.

§ 2. При преместване и отписване на дете директорът на детската градина организира предаването срещу подпис на родителя на детското портфолио по чл. 35, ал. 1 на Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§ 3. (Отм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра)

§ 4. (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) При прилагане на чл. 18а, ал. 1 или ал. 2 на Наредба №5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование, директорите на детски градини уведомяват началника на отдел „Образование, култура и спорт“ за обстоятелствата, с приложена заповед на Министъра на образованието и науката или своя нарочна заповед.

§ 5. (Изм. с Решение № 338 от 29.08.2024 г. на Общински съвет – Силистра) В случаи на извънредни или непредвидени обстоятелства кметът на община Силистра може със заповед да преустанови посещенията на деца в детските градини на територията на община Силистра до 5 /пет/ работни дни в една учебна година. Заповедта се издава след представен аналитичен доклад от началника на отдел „Образование, култура и спорт“, базиран на информация подадена от директора/ите на детската/ите градина/и.

§ 6. За почасовите, съботно-неделни и сезонни дейности, допълнителна услуга по отглеждане на децата, родителите заплащат цена на услуга, определена с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Силистра.

§ 7. Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 59, ал. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 21, ал. 2 на Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 7, ал. 1 и ал. 3 на Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§ 2. Тази Наредба отменя действието на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на община Силистра, приета с Решение № 306 / Протокол № 12 от заседание на Общински съвет – Силистра, проведено на 30.08.2016 г.

§ 3. Тази Наредба е приета с Решение № 766 / Протокол № 34 от заседание на Общински съвет – Силистра, проведено на 26.05.2022 г., изменена и допълнена с Решение на Общински съвет – Силистра № 338, взето на заседание с Протокол № 14 от 29.08.2024 г. и влиза в сила в 3-дневен срок от датата на публикуването ѝ на официалната интернет-страница на Община Силистра.

ДИМИТЪР ТРЕНДАФИЛОВ
Председател на Общински съвет – Силистра

Приложение № 1 *(Ново с Решение № 338 от 29.08.2024 на Общински съвет – Силистра)*

Вх. №……/…….г.
ДО ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
…….
ГР./ С……
ОБЩИНА СИЛИСТРА

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

за учебната ……/..……..… година

Желая, детето ми да бъде прието в/във …… възрастова група/ за допълнителна услуга по отглеждане с адрес: ……...

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ

Три имена:……
в качеството ми на……*/родител, настойник, попечител, др./*
С адрес: гр./с. ....., ул. .....
№…., ж.к. ....., бл. ....., вх. ....., ет. ....., ап. ..... и тел:…….
E-mail:…… */незадължително/*

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена:……..……..
Месторождение:……..……., ЕГН/ЛНЧ:……..
Личен лекар на детето:…….……,тел:……
Детето идва от:……*/от вкъщи, ясла, друга ДГ, др./*

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

1.Три имена на майката:…….……
Месторабота:……Телефон за връзка:……
Образование:……
2.Три имена на бащата:……
Месторабота:……Телефон за връзка:……
Образование:……

Запознат/а съм: */Моля, отбележете с Х/*

☐ С целите на предучилищното образование, условията на работа в детската градина и се задължавам да спазвам правата и задълженията на родителите, описани в Правилника за дейността на детската градина.

☐ Информиран/а съм, че предоставената от мен информация съдържа лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

☐ За предоставената допълнителна услуга по чл. 68 от ЗПУО дължа цена на услуга в размер, съгласно Приложение № 1 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в община Силистра, платима до 25-ти септември.

Прилагам следните документи: */Моля, отбележете с Х/*

☐ Удостоверение за раждане (копие)
☐ ТЕЛК решение (копие)
☐ Други

Дата: ……..….....……... **С уважение**:

гр./с.: ……..…… *(подпис)*